



# **COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**

*Provincia di Teramo*

## **SETTORE II SERVIZI TECNICI**

**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 106 del 10-05-2024**

Registro generale n. 295

**Oggetto: RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITÀ ANTINCENDIO PER GLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE LIQUIDAZIONE SPESA COMPETENZE TECNICHE**

### IL DIRIGENTE SETTORE II

#### VISTI :

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31/03/2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n. 3 del 1.2.2023 con il quale il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II

#### RICHIAMATE :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.9.2023, avente ad oggetto " Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 - Approvazione"

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023, avente ad oggetto “Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 (Art. 170, comma 1 D.Lgs. 267/2000)- Approvazione”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9.1.2023, con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.);

PRESO ATTO della necessità di provvedere, stante le imminenti scadenze al 24.02.2024, al rinnovo periodico del certificato di Prevenzione Incendi (d’ora innanzi “CPI”) dei seguenti immobili di competenza comunale, segnatamente:

- *impianto antincendio esistente per il palazzetto dello Sport “Palasalara” (PalaMaggetti);*
- *impianto antincendio esistente per la scuola media “Fedele Romani”;*
- *centrale termica impianto sportivo via Fonte dell’Olmo;*

DATO ATTO che con Determinazione Dirigenziale n. 23 in data 08.02.2024 è stato affidato, al professionista Ing. Andrea Broccoletti, iscritto all’ordine degli ingegneri di Teramo n. 1697 Sez. A con sede in via Versilia n. 2, – 64011, Alba Adriatica (TE) P.IVA IT01175080579 – C.F. OMISSIS, l’appalto per la redazione *RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITÀ ANTINCENDIO PER GLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE*, per l’importo complessivo di 5.312,84 ( InarCASSA 4% ed IVA 22% compresa);

ATTESO che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 39 in data 29.02.2024 è stato altresì stabilito di procedere all’assunzione dei relativi impegni di spesa;
- il servizio di redazione ed invio dei CPI al comando provinciale VVFF di Teramo è stato regolarmente eseguito, come risultante dal Certificato di regolare esecuzione emesso dal Responsabile del Progetto Geom. Lavallo Giancarlo in data 10.05.2024, protocollo n. 0020946 del 10.05.2024;

VISTA la Fattura FPA 2/24 emessa dal professionista incaricato Ing. Andrea Broccoletti, iscritto all’Ordine degli Ingegneri di Teramo n. 1697 Sez. A con sede in via Versilia n. 2, – 64011, Alba Adriatica (TE) P.IVA IT01175080579 in data 09.05.2024 di cui nota prot.n. 0020889 del 09.05.2024 dell’importo complessivo di € 4.472,00 di cui contributo previdenziale InarCASSA pari ad € 147,00 ;

DATO ATTO che il suddetto professionista aderisce al regime fiscale forfettario, ex art. 1, comma da 54 ad 89, della Legge 190/2014 (regime forfettario) e, pertanto, il compenso non è soggetto né a ritenuta d’acconto né ad IVA;

VISTO certificato di regolarità contributiva InarCASSA dell’Ing. Andrea Broccoletti evaso con esito regolare in data 06/02/2024 ;

RILEVATO che con D.G. n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato l’aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 219 “LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE con riferimento all’Area

funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, D.5 Contratti pubblici – Esecuzione, sono classificati nell'allegato B a rischio BASSO;

- l'allegato 8 *"Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo"* viene identificato come segue P 219 "LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE" Area di rischio D.5 Contratti pubblici livello di rischio BASSO; per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:
  - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
  - o Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_del \_18.12.2020: né il rup proponente l'atto , né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazione situazioni di conflitto di interesse;

ACCERTATO che:

- sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
  - a) la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
  - b) il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

DATO ATTO che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "liquidazione " approvata con D.G.C. n. 365 del 16/11/2022;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, Ing. Claudio Di Ventura;
- nelle more di individuazione del nuovo RDP - DPO, il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT Srl, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR

## **DISPONE**

1) di DARE ATTO che le premesse formano parte integrante del presente atto.

2) di LIQUIDARE e PAGARE a favore del professionista Ing. Andrea Brocchioletti, iscritto all'ordine degli ingegneri di Teramo n. 1697 Sez. A con sede in via Versilia n. 2, – 64011, Alba Adriatica (TE) P.IVA IT01175080579, la somma complessiva di € 4.472,00 di cui contributo previdenziale InarCASSA pari ad € 147,00, giusta fattura FPA 2/24 emessa in data 09.05.2024, registrata al prot. n. 0020889 del 09.05.2024;

- 3) DARE ATTO che il suddetto professionista aderisce al regime fiscale forfettario, ex art. 1, comma da 54 ad 89, della Legge 190/2014 (regime forfettario) e, pertanto, il compenso non è soggetto né a ritenuta d'acconto né ad IVA;
- 4) di DARE ATTO che:
- l'importo di € 4.472,00 trova capienza sul capitolo: *Cap. 2498/2, MANUTENZIONE STRAORDINARIA/ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE D.LGS 81/2008 CAP. E 601/1 monetizzazione - indennizzi - codice 01.05-2.02.01.09.999* ;
  - sul sopra menzionato capitolo di spesa permane un residuo di € **840,84** al netto dell'impegno di spesa assunto con Determina Dirigenziale n. 23 del 08.02.2024 dovuti a una minore spesa tecnica di gestione della pratica e all'applicazione del regime forfettario;
- 5) DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lvo 14 marzo 2013 n. 33 è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" nella Sezione 9 "Provvedimenti - Sottosezione di secondo livello - [provvedimenti amministrativi dei dirigenti](#); contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio online che il responsabile del procedimento coincide con l'assuntore finale dell'atto a sensi della L. 241/90;
- 6) Di DARE ATTO, a termini dell'art. 4 del d.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come sostituito dall'art. 24, comma 3, D.lgs. n. 161 del 2014, che il pagamento della fattura relativa alla prestazione in oggetto è avvenuto: nel termine di 30 giorni dalla data di accettazione;
- 7) di DARE ATTO che
- per il presente appalto è stato acquisito il CIG: B0423AEB53;
  - il Responsabile Unico del Progetto è il Geom. Lavallo Giancarlo;
- 8) di DARE ATTO che la fattura descritta in premessa è soggetta al sistema dello split payment;
- 9) di TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziaria per gli adempimenti consequenziali.

IL DIRIGENTE SETTORE II

Dott. Ing. Claudio Di Ventura